



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
БОГРАДСКИЙ РАЙОН

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  
БОГРАД РАЙОНЫНЫН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Боградского района

от «19» ноября 2019 г.

с. Боград

№ 259

Об утверждении «Положения о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Боградского района»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

В целях установления единого порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Боградского района, руководствуясь ст.5, ст.47, ст.59 Устава муниципального образования Боградский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Боградского района, (согласно приложения).

2. Признать утратившим силу Постановление главы муниципального образования Боградский район от 20.11.2013 №540 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Боградского района»

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Черкунову О.В. - заместителя главы Боградского района по социальным вопросам.

Глава Боградского района



С.В. Клименко



Положение о порядке комплектования детьми  
муниципальных дошкольных организаций  
на территории Богградского района.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Богградского района (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее положение определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории Богградского района (далее – МДОО).

2. Порядок постановки детей на учет для определения в МДОО

2.1. Постановка детей на учет для определения в МДОО производится в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг РФ [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или в управлении образования администрации Богградского района.

2.2. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется), систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДООУ;
- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Постановка на учет осуществляется путем заполнения заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) родителями (законными представителями), специалистами управления образования администрации Богградского района на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.4. В заявлении о постановке на учёт в обязательном порядке указываются ФИО ребёнка, дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребёнком дошкольной организации, адрес фактического проживания ребёнка, желательное (ые) МДОО, о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного. При постановке на учет при личном



обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется), контактные телефоны родителей.

2.5. Руководитель образовательной организации издаёт приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребёнку места с 1 сентября календарного года. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в МДОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОО; изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования администрации Богородского района.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");



- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по



контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");.

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

- дети педагогических работников муниципальных образовательных организаций Богградского района, заключивших трудовой договор (контракт) с организацией; Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

### 3. Порядок комплектования детьми МДОО

3.1. Комплектование МДОО детьми производится Управлением образования администрации Богградского района в период с 1 июня по 1 сентября текущего года.

3.2. В остальное время производится доукомплектование МДОО на свободные (освобожденные, вновь созданные) места.

3.3. Если в процессе комплектования места в МДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в МДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.4. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в МДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.5. При комплектовании МДОО количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.6. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОО, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале или на адрес электронной почты. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать МДОО из предложенных.



3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.8. В случае если Управление образования не может обеспечить местом в МДОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года. То до предоставления такому ребенку места в дошкольной организации обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в МДОО с 1 сентября следующего года.

3.9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в МДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.10. Управление образования администрации Богградского района извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в МДОО;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в МДОО, утвержденными руководителем МДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю МДОО для приема ребенка в МДОО и о сроках приема руководителем МДОО указанных документов

3.11. При переводе детей из одного МДОО в другие МДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в порядке обмена местами в учреждениях.

В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- при наличии свободных мест в выбранной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

- при отсутствии свободных мест в выбранной для перевода по собственной инициативе организации обращаются в Управление образования с заявлением о переводе ребенка для определения принимающей организации.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ФИО обучающегося

- дата рождения

- направленность группы

- наименование принимающей организации

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело).



Принимающая организация ознакомливает родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Начальник общего отдела



Костохина Е.В.